



**Departamento de Cultura de la Ilustre Municipalidad de Castro  
Fondo Comunal de Proyectos CREAARTE 2018**

**Formulario de Postulación**

**FOLIO N°**

**1.- TÍTULO DEL PROYECTO**

--

**2.- ÁREA DE POSTULACIÓN**

--

**3.- MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

--

**4.- IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO O EJECUTOR PRINCIPAL**

Ficha curricular de la persona responsable si el proyecto es presentado por una persona natural o coordinador directo de las actividades si es presentado por una persona jurídica.

--	--	--

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

--	--	--	--

RUT

Fono

Fax

Celular

--	--

Domicilio

N°

--	--

e- mail

Página Web (Si la hay)

**4.1 ESTUDIOS REALIZADOS** Señale los estudios conducentes a títulos profesionales, técnicos, grados académicos o cursos de perfeccionamiento, relacionados con el área a que se postula.

( **ADJUNTAR CURRICULUM** )







**6.4 INGRESAR LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PROYECTO A EJECUTAR**

Ingrese una a una las principales actividades del proyecto hasta un máximo de 10.

Nº	Nombre actividad	Descripción
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**6.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A EJECUTAR**

Seleccione las casillas de los meses en que realizará cada actividad, debe incluir todas las actividades presentadas en la página anterior.

	Nombre de la Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

### 6.6. GASTOS DE OPERACIÓN

Ingrese en las casillas los gastos mensuales de cada ítem de Gasto de Operación. **NOTA:** todo valor debe anotarse como cifra completa, con IVA incluido.

	Ítem de Gasto de Operación	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	<b>Suma Total</b>						

**6.7 GASTOS DE DIFUSIÓN**

Ingrese en las casillas los montos mensuales de cada ítem de gastos de Difusión. **NOTA: todo valor debe anotarse como cifra completa con IVA incluido.**

	<b>Ítem de Gasto de Difusión</b>	<b>Mes 1</b>	<b>Mes 2</b>	<b>Mes 3</b>	<b>Mes 4</b>	<b>Mes 5</b>	<b>Total</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	<b>Suma Total</b>						



**6.8 APORTES PROPIOS QUE CONTRIBUYEN AL PROYECTO describa y valore cada aporte**

<b>Nº</b>	<b>Descripción del Aporte</b>	<b>Total \$</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		

**6.9 APORTES DE TERCEROS QUE CONTRIBUYEN AL PROYECTO Describa y valore cada aporte**

<b>Nº</b>	<b>Descripción del Aporte</b>	<b>Nombre de la Institución o Persona</b>	<b>Total \$</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**7 CUADRO RESUMEN DE RECURSOS** Trasladar aquí los totales de cada ítem de gastos

<b>Gastos de Honorarios</b>	<b>Gastos de Operación</b>	<b>Gastos de Difusión</b>	<b>Total Solicitado</b>
\$	\$	\$	\$

<b>Aportes Propios</b>	<b>Aportes de Terceros</b>	<b>Total Aportes</b>
\$	\$	\$

<b>TOTAL DE RECURSOS DEL PROYECTO</b>	\$
---------------------------------------	----

## 8 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Nº	Descripción del Documento	Formato
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		



## **9 REGISTRO DE RECEPCION**

**Identificación del responsable del proyecto Y AGRUPACION CULTURAL.**

---

**Título del proyecto**

---

**Fecha de recepción del proyecto**

---

**Firma y Timbre de la persona responsable de la recepción del proyecto**

---

-----

### **10.1 COPIA PARA EL POSTULANTE**

**Identificación del responsable del proyecto**

---

**Título del proyecto**

---

**Fecha de recepción del proyecto**

---

**Firma y Timbre de la persona responsable de la recepción del proyecto**