



I. Municipalidad de Castro
Dirección de Desarrollo Comunitario
Centro de Día del Adulto Mayor

DECRETO ALCALDICIO N° 1096

CASTRO, 06 de junio 2023

VISTOS: El Oficio N°287/21 del 02.06.2021; el Rol 21-2021-P de fecha 02.06.2021 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; La Resolución N° 520 de la Contraloría General de la República; la sesión ordinaria N° 53 de fecha 13.12.2022, del Concejo Municipal donde se aprueba el Presupuesto Municipal año 2023; lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO:

APRUEBESE Y AUTORICESE: Llamado a Concurso Público, según convenio de transferencia de fondos y ejecución del Servicio Nacional del Adulto Mayor de la región de Los Lagos para el Centro Diurno del Adulto Mayor de la Comuna de Castro.

Se llama a concurso público para proveer de los siguientes cargos:

- 1 auxiliar adulto mayor o TENS
- 1 Kinesiólogo/a

Los antecedentes del concurso público serán recepcionados en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Castro, ubicada en Blanco #273 desde el día lunes 08.06.2023 hasta el viernes 20.06.2023 a las 13:00hrs.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN EDUARDO VERA SANHUEZA
ALCALDE



JVS/Dmv/ls/om

Distribución:

- Archivo Secretaría Municipal.-
- Dirección de Dirección de Desarrollo Comunitario-
- Centro de Día Adulto Mayor-



**LLAMADO A CONCURSO ASISTENTE ADULTO MAYOR (AUXILIAR ADULTO MAYOR – TENS)
CENTRO DIURNO DEL ADULTO MAYOR COMUNA CASTRO
PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS**

Técnico en enfermería con curso de asistente de adulto mayor o afines, responsable de entregar apoyo y/o asistencia al adulto mayor durante su permanencia en el centro diurno.

Remuneración bruta: \$471.140
Contrato a Honorarios
Jornada laboral: 44 horas semanales.

Actividades principales:

- Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones sociosanitarias de los adultos mayores y de las propuestas de atención éstas generen
- Apoyar a las personas mayores en sus actividades de aseo, arreglo personal y vestimenta, cuando se precise en cada caso.
- Acompañar y asistir a los adultos mayores en las actividades de alimentación, especialmente durante la hora de almuerzo.
- Apoyar a las personas mayores en sus actividades de movilidad física, transferencia, deambulación y servicio de transporte, cuando se requiera.
- Apoyar a las personas mayores en sus necesidades de micción y deposición, cuando sea necesario.
- Notificar a la enfermería, sobre accidentes y urgencias evidenciadas en la población mayor.
- Velar por el uso racional de los recursos materiales.
- Apoyar a los distintos profesionales, cuando corresponda, en las labores de atención de personas y grupos de adultos mayores
- Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

Documentación solicitada:

- Curriculum Vitae
- Certificado de Título original o fotocopia título legalizada
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten Certificaciones y experiencia laboral con Adultos Mayores.

Entrega de Antecedentes:

Recepción de antecedentes, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula, desde el día **08 de junio hasta 20 de junio de 2023 a las 13:00 Hrs.** en Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Castro, ubicada en calle Blanco Encalada N°,273.

FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCION DE ANTECEDENTES	08 de junio hasta 20 de junio de 2023 a las 13:00 Hrs.	RECEPCIÓN Municipio de Castro (calle Blanco Encalada N°273)
APERTURA DE SOBRE, EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	21 junio de 2023	HORARIO DE OFICINA
ENTREVISTA PERSONAL	22 de junio al 23 junio 2023	LUGAR POR DEFINIR
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	26 junio 20223	HORARIO DE OFICINA
ASUME FUNCIONES	01 julio 2023	



JUAN EDUARDO VERA SANHUEZA
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

**LLAMADO A CONCURSO KINESIÓLOGO CENTRO DIRNO DEL ADULTO MAYOR COMUNA CASTRO
PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS**

Profesional con título de Kinesiólogo, con experiencia y/o formación en gerontogeriatría. responsable de entregar atención integral en forma directa e indirecta en el ámbito de la Kinesiología a los beneficiarios de acuerdo al plan de atención establecido.

Garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de beneficiarios que requieren atención de kinesiología, de acuerdo a los estándares establecidos.

Remuneración \$700.000 bruto

Contrato a Honorarios

Jornada laboral: 44 horas semanales.

Actividades principales:

- Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen
- Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo.
- Evaluación kinésica funcional física Integral de los adultos mayores beneficiarios.
- Evaluar, realizar y supervisar la mantención de las capacidades motrices, funcionales y de autonomía de los usuarios
- Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico, planes de atención individual y grupal de los usuarios.
- Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento.
- Ejecutar acciones de capacitación a usuarios, asistentes domiciliarios y cuidadores en temas relacionados con su área de intervención.
- Confeccionar informes kinésicos a los adultos mayores que lo requieren.
- Coordinar el trabajo con otras redes de Salud y Rehabilitación para los adultos mayores que lo necesiten.
- Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Kinesiología.
- Realizar visitas domiciliarias a los adultos mayores, cuando corresponda.
- Gestionar, asesorar y orientar entrega de ayudas técnicas y adaptaciones.
- Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

Documentación solicitada:

- Curriculum Vitae
- Certificado de Título original o fotocopia título legalizada
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten Certificaciones y experiencia laboral con Adultos Mayores.



Entrega de Antecedentes:

Recepción de antecedentes, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula, desde el día **08 de junio hasta 20 de junio de 2023 a las 13:00 Hrs.** en Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Castro, ubicada en calle Blanco Encalada N°,273.

Las consultas se podrán realizar a la Ilustre Municipalidad de Castro, al mail secretariaudel@castromunicipio.cl; fono 65-2530347.

FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCION DE ANTECEDENTES	08 de junio hasta 20 de junio de 2023 a las 13:00 Hrs.	RECEPCIÓN Municipio de Castro (calle Blanco Encalada N°273)
APERTURA DE SOBRE, EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	21 junio de 2023	HORARIO DE OFICINA
ENTREVISTA PERSONAL	22 de junio al 23 junio 2023	LUGAR POR DEFINIR
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	26 junio 20223	HORARIO DE OFICINA
ASUME FUNCIONES	01 julio 2023	



JUAN EDUARDO VERA SANHUEZA
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO