Trámites y Requisitos de acceso a servicios. Unidad o Departamento: Dirección de Tránsito y Transporte Público:

“Departamento de Permisos de Circulación”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del servicio** | **Requisitos y antecedentes** | **¿Realizable línea?** | **Trámites a realizar o etapas** | **Valor** | **Lugar donde se realiza** |
| **2.-Primera** **Inscripción Carros de Arrastre** | * Factura de Compra (copia u original en caso de presentar factura electrónica) o Declaración Jurada notarial que contengan todos los datos del carro de arrastre: marca, modelo, año, numero de ejes y numero de ruedas, carga y color
* El propietario debe ser de la comuna de Castro, por el motivo que los carros de arrastre son comunales.
 | No | * Con la factura presentada se procede a inscribir el carro de arrastre en el sistema, entregándole al propietario el documento de inscripción y placa patente. Una vez efectuado este trámite el propietario debe dirigirse a la revisión técnica con la inscripción otorgada por el Departamento de Tránsito

• Horario de atención de Lunesa Viernes de 08:30 a 13:00 | * valor Inscripción 0,20 UTM
 | Edificio Juzgado de Policía Local Departamento de Tránsito y Transporte Público (2do piso) Presidente Ibáñez 1216 -Castro |