

DECRETO ALCALDICIO N° 716

CASTRO, 27 de marzo de 2024.

VISTOS: El Oficio N° 287/21; Rol 21-2021-P de fecha 02.06.2021 del Tribunal Electoral Regional de Los Lagos; la Sesión Ordinaria N° 91 del 13.12.2023 del Concejo Municipal que aprueba el presupuesto municipal del año 2024; y las facultades que me otorga la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

CONSIDERANDO: La Resolución Exenta No 968 de fecha 05 de julio de 2022, del Servicio Nacional del Adulto Mayor, para el financiamiento de Centros Diurnos, de Instituciones que trabajan con adultos mayores dependientes leves, componentes "Centros Diurnos Comunitarios", del Servicio Nacional del Adulto Mayor

DECRETO:

APRUEBESE Y AUTORICESE: Llamado a Concurso público para proveer el cargo de:

Asistente o Trabajador/a Social para el centro diurno del adulto mayor comuna Castro.

Los antecedentes del concurso público serán recepcionados en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Castro, Blanco N° 273 desde el día Lunes 01.04.2024 hasta el día Viernes 05.04.2024 a las 13:00 hrs., de la fecha indicada, todo de acuerdo a la descripción y perfil del cargo que acompaña el presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



JACQUELINE URBINA BAHAMONDE
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



JUAN DUARDO VERA SANHUEZA
ALCALDE

JVS/JUB/MJC/noo

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

Distribución:

- Dirección Adm y Finanzas
- Archivo Secretaria Municipal
- Archivo Dideco

**LLAMADO A CONCURSO ASISTENTE SOCIAL O TRABAJADOR/A SOCIAL PARA EL CENTRO
DIURNO DEL ADULTO MAYOR COMUNA CASTRO SEGÚN CONVENIO SENAMA.
PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS**

Profesional con título de Asistente Social o Trabajador/a Social con experiencia y/o formación en gerontología y/o geriatría. Estará a cargo de ejecutar atención social directa a adultos mayores y sus familias y/o personas significativas en relación al plan de atención del Adulto Mayor.

Deberá garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de los usuarios que requieren atención de Social, de acuerdo a los estándares establecidos.

Remuneración \$500.000 Bruto

Contrato a Honorarios

Jornada laboral: 44 horas semanales

Actividades principales:

- Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen.
- Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa.
- Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación del adulto mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social, tales como entrevistas y visitas domiciliarias a lo largo de toda la ejecución del proyecto.
- Contribuir al plan de atención individual.
- Facilitar, apoyar y acompañar a las familias y/o cuidadores responsables de los adultos mayores, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan.
- Realizar acciones de contención en situación de crisis en los usuarios, familias y/o personas significativas.
- Evaluar de manera recurrente la situación del adulto mayor y su familia, sistematizando información.
- Supervisar e informar a la familia del período de adaptación del usuario en el centro.
- Mantener actualizado un registro de atención de usuarios.
- Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa.
- Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Trabajo Social.
- Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares.
- Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

documentos solicitados:

- Curriculum vitae.
- Certificado de título original o fotocopia título legalizada.
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten certificaciones y experiencia laboral con adultos mayores.

Entrega de antecedentes:

Recepción de antecedentes, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula, desde el día 01 de abril hasta el 05 de abril de 2024 a las 13:00 Hrs. en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Castro, ubicada en calle Blanco Encalada N° 273.

Las consultas se podrán realizar a la Ilustre Municipalidad de Castro, al mail secretariaudel@castromunicipio.cl; fono 65-2530347.

FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN ASISTENTE SOCIAL O TRABAJADOR/A SOCIAL

LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES	Desde el 01 de abril al 05 de abril de 2024, hasta las 13:00 hrs.	RECEPCIÓN Oficina de partes del Municipio (Calle blanco encalada N° 273)
APERTURA DE SOBRE Y ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	08 al 10 de abril de 2024	HORARIO DE OFICINA
ENTREVISTA PERSONAL	11 y 12 de abril de 2024	LUGAR A DEFINIR
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	15 de abril de 2024	HORARIO OFICINA
ASUME FUNCIONES	16 de abril de 2024	



MAURICIO JAQUE G.
Asistente Social
Rut: 13.860.194-9